

**คำชี้แจงเกี่ยวกับหนังสือมอบฉันทะ การลงทะเบียน การแสดงเอกสารการเข้าประชุม  
และการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น**

**การมอบฉันทะ**

ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2550 ได้กำหนดแบบของหนังสือมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชน จำกัดไว้ 3 แบบ โดยให้ใช้แบบหนึ่งแบบใด คือ

แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะแบบทั่วไป ซึ่งเป็นแบบที่ง่ายไม่ซับซ้อน

แบบ ข. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียด ชัดเจนตายตัว

แบบ ค. เป็นแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

บริษัทได้จัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถพิจารณาได้ว่า จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือจะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท (ตามรายชื่อกรรมการอิสระที่บริษัท กำหนด) ให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นแทน และส่งกลับมายังบริษัทล่วงหน้าก่อนประชุมไม่น้อยกว่า 1 วัน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นต้องการมอบฉันทะแบบทั่วไป สามารถเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ได้ หรือในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น สามารถเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ค. ซึ่งหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบได้แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมในครั้งนี้แล้ว

**1. การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นผู้รับมอบฉันทะ**

- ผู้มอบฉันทะจะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคน เพื่อแยกการลงคะแนนเสียงได้
- ผู้มอบฉันทะโปรดกรอรายละเอียดในหนังสือมอบฉันทะ และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะให้ถูกต้องครบถ้วน
- ผู้รับมอบฉันทะต้องนำหนังสือมอบฉันทะไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัท ณ สถานที่ประชุมก่อนผู้รับมอบฉันทะจะเข้าประชุม

**2. การมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะ**

- ผู้มอบฉันทะโปรดระบุชื่อและรายละเอียดกรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะตามรายละเอียดดังนี้
  1. นายสถาพร กวิตานนท์ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
  2. นายสุวิทย์ เมษินทรีย์ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  3. นางสาวพจนีย์ ธนวรานิช กรรมการอิสระ

ทั้งนี้ สามารถดูชื่อและรายละเอียดกรรมการอิสระได้จากข้อมูลกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นมอบ  
 ฉันทะ (เอกสารแนบหน้าที่ 50)

- ผู้มอบฉันทะโปรดกรอกรายละเอียดในหนังสือมอบฉันทะและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ ติดอากรแสตมป์  
 20 บาท พร้อมเอกสารตามที่กำหนดในหนังสือมอบฉันทะ ใส่ซองปิดผนึกส่งทางไปรษณีย์ โดยขอความ  
 ร่วมมือส่งกลับมายังสำนักเลขานุการบริษัท บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน) อาคาร  
 เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ 99 ซอยธัญบุรี ถนนสุขุมวิท 42 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร  
 10110 ล่วงหน้าก่อนประชุมไม่น้อยกว่า 1 วัน

**เอกสารหรือหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิ เข้าร่วมประชุม และการลงคะแนนเสียง**

เพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซอภธรรม และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น บริษัทจึงใคร่  
 ขอให้ผู้ถือหุ้นถือปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยแสดงหลักฐานและปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

เอกสารหรือหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม	เอกสารหรือหลักฐาน
<b>บุคคลธรรมดา</b>	
1. <u>กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง</u>	บัตรประจำตัวประชาชน ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง
	1.1 กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย ให้ผู้ถือหุ้นแสดงเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ เช่น บัตร ประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการหรือ ใบขับขี่ ต่อเจ้าหน้าที่บริษัทก่อน เข้าร่วมประชุม และหากมีการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ให้ยื่นหลักฐาน ประกอบด้วย 1.2 กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว ให้ผู้ถือหุ้นแสดงใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง หรือ เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุต่อเจ้าหน้าที่บริษัทก่อน เข้าร่วมประชุม
	1. หนังสือมอบฉันทะ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบ ฉันทะ 3. บัตรประจำตัวประชาชน ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทางของผู้รับมอบฉันทะ
	2.1 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย ต้องทำหนังสือมอบฉันทะพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) ของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะซึ่งรับรองโดยเจ้าของ บัตรแนบมาด้วย 2.2 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว ผู้มอบฉันทะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะด้วยตัวเองต่อหน้า

ผู้เข้าร่วมประชุม	เอกสารหรือหลักฐาน
	<p>ผู้รับรองเอกสาร (ในตราประทับ) หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือบุคคล ซึ่งสามารถให้การรับรองที่สมบูรณ์ตามแบบของกฎหมายแห่งประเทศนั้น ทำการรับรองผู้รับรองเอกสาร (ในตราประทับ) อีกชั้นหนึ่ง</p> <p>2.3 กรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย ต้องทำหนังสือมอบฉันทะ พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ มีอายุไม่เกิน 1 เดือนก่อนวันเข้าประชุม ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) ของกรรมการผู้ลงลายมือชื่อ ซึ่งรับรองโดยเจ้าของบัตรแนบมาด้วย</p> <p>2.4 กรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นนิติบุคคลสัญชาติต่างด้าว ผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลจะต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในหนังสือมอบฉันทะด้วยตัวเองต่อหน้าผู้รับรองเอกสาร (ในตราประทับ) หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือบุคคลซึ่งสามารถให้การรับรองที่สมบูรณ์ตามแบบของกฎหมายแห่งประเทศนั้น ทำการรับรองผู้รับรองเอกสาร (ในตราประทับ) อีกชั้นหนึ่ง</p> <p>2.5 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนักลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งคัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น จะต้องทำหนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. พร้อมทั้งแนบหนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน และหนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian) มาพร้อมกันด้วย</p>
<b>นิติบุคคล</b>	
3. กรณีผู้แทนนิติบุคคลเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บัตรประจำตัวประชาชน ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง</li> <li>2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 ให้แสดงหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ</li> <li>3.2 กรณีที่ตัวแทนนิติบุคคลเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย ให้แสดงสำเนาเอกสารของผู้แทนนิติบุคคลที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ ใบขับขี่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และหากมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล</li> </ol>

ผู้เข้าร่วมประชุม	เอกสารหรือหลักฐาน
	<p>ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย หรือ กรณีที่ตัวแทนนิติบุคคลเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว ให้แสดงหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ ต่อเจ้าหน้าที่บริษัท ก่อนเข้าร่วมประชุม</p> <p>3.3 สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์มีอายุไม่เกิน 1 เดือนก่อนวันเข้าประชุม ซึ่งรับรองถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลดังกล่าวพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) ของกรรมการผู้ลงลายมือชื่อซึ่งรับรองโดยเจ้าของบัตรแนบมาด้วย</p>
<p>4. กรณีผู้แทนนิติบุคคลมอบฉันทะ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือมอบฉันทะ</li> <li>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบฉันทะ</li> <li>3. บัตรประจำตัวประชาชน ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทางของผู้รับมอบฉันทะ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 ให้แสดงหนังสือมอบฉันทะซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้อง ครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ</li> <li>4.2 แสดงเอกสารของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ เช่นเดียวกับข้อ 2.1 - 2.5 กรณีบุคคลธรรมดา</li> <li>4.3 สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ มีอายุไม่เกิน 1 เดือน ก่อนวันเข้าประชุม ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลดังกล่าวพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) ของกรรมการผู้ลงลายมือชื่อ ซึ่งรับรองโดยเจ้าของบัตรแนบมาด้วย</li> </ol>

#### การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

เจ้าหน้าที่ของบริษัทจะเริ่มรับลงทะเบียนผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้อย่างน้อยก่อนเริ่มการประชุม ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง หรือ ตั้งแต่เวลา 13.00 น. จนถึงเวลาเริ่มการประชุม ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถยื่นเอกสาร และหลักฐานเพื่อการตรวจสอบและแสดงบาร์โค้ด (Barcode) เพื่อลงทะเบียนว่ามาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือรับมอบฉันทะมาเข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ประชุม ได้ตั้งแต่วันที่ระบุเป็นต้นไป ทั้งนี้ กรุณากรอกข้อความในหนังสือมอบฉันทะให้ชัดเจน โดยระบุชื่อผู้มอบฉันทะ ชื่อผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรแสตมป์ 20 บาท บนเอกสารให้ครบถ้วน

บริษัท เบอร์ลี ยูคเกอร์ จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้เฉพาะผู้มีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน เข้าร่วมประชุมเท่านั้น

## หลักเกณฑ์วิถีปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนนเสียง และวิธีนับคะแนน

บริษัทจะจัดเตรียมบัตรลงคะแนนเสียงไว้ให้ผู้ถือหุ้น ณ จุดลงทะเบียนบริเวณทางเข้าห้องประชุมเพื่อผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะใช้ระบุลงคะแนนในบัตรลงคะแนนเสียงตามวาระการประชุม

### หลักเกณฑ์ในการออกเสียงลงคะแนน

1. การออกเสียงลงคะแนน จะกระทำโดยเปิดเผย โดยประธานที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา ลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยจะสอบถามที่ละวาระในที่ประชุม ว่ามีผู้ถือหุ้นท่านใด เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ให้ผู้ถือหุ้นระบุลงในบัตรลงคะแนนที่แจก และชูมือขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่เก็บบัตรรวบรวมบัตร ทั้งหมดและทำการตรวจนับ บริษัทได้จัดให้มีคนกลางร่วมทำหน้าที่ตรวจรับบัตรและนับคะแนนเสียงในทุกวาระ การประชุม นอกจากนี้ ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้ง กรรมการเป็นรายบุคคล โดยบริษัทจะแยกบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับกรรมการแต่ละราย โดยในบัตรลงคะแนน เสียงจะมีช่องให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงสำหรับกรรมการแต่ละรายว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ประกอบด้วยคะแนนเสียง ดังต่อไปนี้
  - กรณีปกติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ถ้ามี คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุม ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด
  - ในกรณีอื่น ซึ่งมีกฎหมาย และ/หรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้แตกต่างจากกรณีปกติ ให้ดำเนินการให้ เป็นไปตามที่กำหนดนั้น โดยประธานที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบก่อนการลงคะแนนเสียง ในแต่ละวาระ
2. การออกเสียงลงคะแนนในกรณีมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะจะต้องออกเสียงตามที่ผู้มอบฉันทะระบุไว้ในหนังสือ มอบฉันทะเท่านั้น
3. ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ห้ามมิให้ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และประธานที่ประชุมอาจ เชิญผู้นั้นออกนอกห้องประชุมชั่วคราวได้

### หลักเกณฑ์การนับคะแนนเสียง

ตามข้อบังคับของบริษัทระบุว่า ผู้ถือหุ้นทุกคนมีคะแนนเสียงหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้น บริษัทจะนับคะแนนเสียงที่เห็น ด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงที่ตรวจนับจากบัตรลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระจากคะแนนเสียงทั้งหมดของ ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ประธานที่ประชุมจะแจ้งผลการนับคะแนนเสียงให้ที่ ประชุมทราบในแต่ละวาระของการประชุม

ขั้นตอนและวิธีการออกเสียงลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียงสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2553

1. ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ลงทะเบียนแล้ว จะได้รับบัตรหลักฐานการออกเสียงลงคะแนนเป็นแผ่นพิมพ์สีขาวสำหรับแต่ละวาระการประชุม (ทั้งหมดรวม 8 วาระ) โดยในแต่ละแผ่นนั้นจะระบุชื่อผู้ถือหุ้นและสิทธิออกเสียงโดยถือว่าหนึ่งหุ้นมีหนึ่งเสียง ซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจะต้องใช้บัตรหลักฐานการออกเสียงลงคะแนนนี้ให้ถูกต้องตรงกับวาระ
2. สำหรับวาระที่ 2 นั้นจะไม่มีกรออกเสียงลงคะแนน เพราะเป็นวาระเพื่อทราบ
3. ส่วนวาระที่ 5 นั้น จะใช้บัตรหลักฐานการออกเสียงลงคะแนนเป็นแผ่นพิมพ์สีขาวแยกต่างหากโดยเฉพาะซึ่งระบุชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการไว้ทั้ง 5 ท่านแยกต่างหากจากกันเพื่อให้พิจารณาเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล สำหรับผู้รับมอบฉันทะตามหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งผู้มอบฉันทะได้ออกเสียงลงคะแนนล่วงหน้ามาแล้วนั้น ผู้รับมอบฉันทะจะไม่ได้รับและไม่จำเป็นต้องใช้บัตรหลักฐานการออกเสียงลงคะแนน เนื่องจากเจ้าหน้าที่จะทำการรวมเสียงของผู้มอบฉันทะไว้ในแต่ละวาระให้ล่วงหน้าตามที่ผู้มอบฉันทะได้กรอกไว้ในหนังสือมอบฉันทะ
4. สำหรับการทำให้เครื่องหมายลงบนบัตรหลักฐานการออกเสียงลงคะแนน ผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงลงคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระ โดยให้ผู้ถือหุ้นทำเครื่องหมายถูกหรือกากบาท อย่งใดอย่างหนึ่งลงในช่องที่เป็นความประสงค์ของท่านเพียงช่องเดียว สำหรับในวาระที่ 5 นั้นก็จะใช้วิธีเดียวกัน แต่ออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคลให้ตรงกับชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการแต่ละท่าน ซึ่งประธานในที่ประชุมหรือผู้ที่ดำเนินการประชุมแทนอยู่ในระหว่างนั้นได้ขอให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียง
5. การออกเสียงลงคะแนนจะกระทำโดยเปิดเผย โดยประธานในที่ประชุม หรือผู้ที่ดำเนินการประชุมแทนอยู่ในระหว่างนั้นจะขอให้ผู้ถือหุ้นทั้งดออกเสียง หรือไม่เห็นด้วยยกมือขึ้น และส่งบัตรหลักฐานการออกเสียงลงคะแนนที่ทำเครื่องหมายแล้ว และถูกต้องตรงกับวาระที่กำลังพิจารณาให้แก่เจ้าหน้าที่ทำการรวบรวมเพื่อนำไปเข้าระบบคอมพิวเตอร์นับคะแนนเสียง
6. เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการรวบรวมบัตรจากผู้ถือหุ้นทั้งดออกเสียงหรือไม่เห็นด้วยเสร็จแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการรวบรวมบัตรจากผู้ถือหุ้นที่เห็นด้วยเพื่อนำไปเข้าระบบคอมพิวเตอร์นับคะแนนเสียงต่อไป
7. ผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมสายจะมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเฉพาะในวาระที่มาเข้าร่วมประชุมทันเท่านั้น สำหรับท่านผู้ถือหุ้นที่กลับไปก่อนการประชุมสิ้นสุดนั้น จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังมิได้พิจารณา โดยบัตรหลักฐานการออกเสียงลงคะแนนที่มีการกาเครื่องหมายอื่นใดนอกจากเครื่องหมายถูกหรือกากบาทเพียงหนึ่งเครื่องหมาย หรือ มีการกาเครื่องหมายในช่องมากกว่าหนึ่งช่อง หรือเป็นการออกเสียงลงคะแนนไม่ตรงกับวาระที่กำลังจะพิจารณา จะถือเป็นบัตรเสีย